

YÖNETMELİK

Abant İzzet Baysal Üniversitesinden:

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde uygulanacak olan öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, sınıf geçme, devam zorunluluğu, sınavlar ve eğitim-öğretim ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
 - b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - c) Ana bilim dalı kurulu: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin ilgili ana bilim dalı kurulunu,
 - ç) Dekan: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
 - d) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunu,
 - e) Fakülte: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
 - f) Fakülte Kurulu: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakülte Kurulunu,
 - g) Fakülte Yönetim Kurulu: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakülte Yönetim Kurulunu,
 - ğ) Öğrenci: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrenciyi,
 - h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - ı) Rektör: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Senato: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,
 - j) Yıl: Akademik yılı,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Öğrenci Statüsü, Yatay Geçişler,

Ders Sorumluluğunun Kaldırılması

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 5 – (1) Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan kurallara göre öğrenci kabul edilir ve Rektörlük tarafından belirlenen günlerde kayıt yapılır. Öğrenci adayı belirlenen süre içinde kaydını kendisi yaptırır. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

Öğrenci statüsü

MADDE 6 – (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin, öğrencilik haklarından yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için öğrenci katkı payımı süresinde yatırmış olması gerekir.

Yatay geçişler

MADDE 7 – (1) Diğer dış hekimliği fakültelerinden yapılacak olan yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve yatay geçişe ilişkin Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Ders sorumluluğunun kaldırılması

MADDE 8 – (1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuyan öğrenciler başarmış oldukları zorunlu dersler için sorumluluklarının kaldırılmasını isteyebilirler. Başvurular, ilgili ders yılının ilk iki haftası içinde yapılır. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu, öğrencinin ders sorumluluğunun kaldırılması ile ilgili başvuruyu, başarı notunu, içerik uygunluğunu değerlendirir. Hangi derslerden sorumlu tutulup tutulmayacağını belirler ve görüşünü Dekanlığa sunar. Dekanlığın uygun bulması halinde ilgili görüş ve öneriler, Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Yine Fakülte Yönetim Kurulunun uygun bulması halinde öğrencinin ders sorumluluğu kaldırılır. Sorumluluk kaldırılıncaya kadar öğrenci ilgili derse devam eder.

(2) Eğitime yeni başlayan öğrenciler, yabancı dil muafiyet sınavında başarılı oldukları takdirde bu dersten sorumlu tutulmazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Görevler ve Eğitim-Öğretim Esasları

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu

MADDE 9 – (1) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu, Dekan tarafından görevlendirilen Başkan ve fakültedeki tüm ana bilim dalı başkanları veya ana bilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Kurul, Dekana karşı sorumludur. Kurul, Başkan tarafından yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce toplanır.

(3) Kurul, Başkan tarafından yılda en az bir defa toplantıya çağrılır.

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Fakültede tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak.
- Ana bilim dalı başkanları tarafından görevlendirilen öğretim üyelerinin getireceği ders programı tekliflerini değerlendirmek, bu ders programları veya eğitim faaliyetleri üzerinde çalışılarak akademik takvim taslağı oluşturmak.
- Oluşturulan akademik takvim taslağını Dekanlığa sunmak.
- Fakültede verilen tüm derslerin, ders içeriklerini kontrol etmek, bütünlüğünün sağlanması açısından uyumluluklarını denetlemek, gerektiğinde Dekanlığa önerilerde bulunmak.
- Yönetmelikte muhtemel yapılması gereken değişiklikler hakkındaki önerileri Dekanlığın onayına sunmak.
- Eğitim-öğretim ile ilgili konularda Dekanlığın talep ettiği diğer çalışmaları yapmak.

(2) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanan bir sonraki yıla ait akademik takvim taslağı çıktıları, ders içerikleri ile ilgili konular, dersler veya eğitim faaliyetleri ile ilgili öneriler en geç her yıl mayıs ayının ikinci haftasına kadar Dekanlığa sunulur.

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda yer alan öğretim üyelerinin görevleri

MADDE 11 – (1) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda yer alan öğretim üyelerinin görevleri şunlardır:

- Başkan tarafından gerekli görülen zamanlarda toplantıya katılmak.
- Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Temsil ettikleri ana bilim dalının görüşlerini alarak ders ve staj programlarını düzenleyip kurula getirmek.

Eğitim-öğretim yılı ve süresi

MADDE 12 – (1) Fakülte, beş yıllık bir eğitim-öğretim süresini kapsar. Her yıl güz ve bahar dönemi olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

- Fakültede eğitim-öğretim, yıl esasına göre örgün eğitim şeklinde yapılır ve sınıf geçme sistemi uygulanır.
- Bir eğitim-öğretim yılı, her yarıyıldan en az on dört hafta olmak üzere en az yirmi sekiz haftadan oluşur. Yarıyıl/yılsonu ve bütünlüme sınavları bu sürenin dışındadır.
- Stajlar, akademik takvimin teorik eğitim, ara tatil ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Stajlar, gerekli görüldüğü durumlarda akademik takvimden daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.
- Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.
- Cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz. Ancak gerekli görülen hallerde, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile cumartesi ve/veya pazar günlerinde de ders ve/veya sınav yapılabilir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 13 – (1) Eğitim ve öğretim planları; Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir akademik yıl boyunca uygulanacak teorik ve pratik dersleri, stajları, alan çalışmalarını ve benzeri uygulamaları kapsayan planlardır. Planlar, derslerin başlamasından en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir ve planlanan dersler yarıyıllık veya yıllık olarak düzenlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılında öğrencinin almakla yükümlü olduğu ders kredisi toplamı en az 60 AKTS'dir. Beş yıllık eğitim-öğretim süresince bir öğrencinin almak zorunda olduğu toplam ders kredisi ise en az 300 AKTS'dir.

Eğitim-öğretimin kapsamı

MADDE 14 – (1) Eğitim-öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik ve pratik dersler, laboratuvar çalışması (preklinik uygulama), tıbbi ve cerrahi klinik uygulamalar (staj), poliklinik, saha çalışmaları, ödev ve projeler ile seminer gibi uygulamalardan oluşabilir.

(2) Derslerin zorunlu veya seçmeli olmaları, ders saatleri, kredileri ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Staj, seminer, bitirme/diploma projesi ve tez gibi çeşitli eğitim-öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

Akademik danışmanlık

MADDE 15 – (1) Yeni kayıt yaptıran her öğrenci için birinci yarıyıl derslerinin başlamasından en az bir hafta önce Dekan tarafından bir öğretim üyesi akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencinin eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında yol gösterir ve yardımcı olur. Öğrencilerin kayıt yenileme ve ders alma işlemleri akademik danışman gözetiminde yapılır. Danışmanlık hizmetlerinin belirlenen esaslara göre yürütülmesinden Dekanlık sorumludur.

Kayıt yenileme

MADDE 16 – (1) Öğrenciler, 23/8/1993 tarihli ve 21677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinin 12 nci maddesi uyarınca her eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Ders kayıtları öğrencinin sorumluluğunda olmakla birlikte, bu kayıtların geçerli olabilmesi için akademik danışmanın onayı gerekir.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenciler aynı zamanda o dönemdeki derslere de kayıt yaptırmış olurlar.

(3) Mazereti nedeniyle gösterilen süre içerisinde kaydını yenileyemeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür. Mazeretin kabul edilmesi halinde, öğrenci beş iş günü içerisinde kaydını yeniler ve geçen süre devamsızlık süresinden sayılır.

Ders saatleri

MADDE 17 – (1) Teorik ve prelinik uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi elli dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında on dakika ara bırakılacak şekilde düzenlenir.

Öğretim dili

MADDE 18 – (1) 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre Fakültede öğretim dili genel olarak Türkçe olmakla birlikte, bazı seçmeli dersler Senatonun kararı ve YÖK’ün onayı ile kısmen veya tamamen yabancı dille okutulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınıf Geçme, Devam Zorunluluğu ve Sınavlara İlişkin Esaslar

Dersler

MADDE 19 – (1) 2/2/2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin Ek-3 sayılı cetvelinde belirtilen konular eğitim müfredatlarında yer alır. Fakültede dersler; mesleki zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve stajlar (klinik uygulamalar) gibi öğretim etkinliklerinden oluşur. Bunlardan;

a) Mesleki zorunlu dersler; öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleri olup toplam iki yarıyıl boyunca okutulan derslerdir.

c) Seçmeli dersler; ilgili yükseköğretim kurumunun belli programı içinde, öğrencilerin kendi istekleri göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenen derslerdir. Bu dersler mesleki seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler şeklinde olabilir. Seçmeli dersin değiştirilmesine veya bırakılmasına akademik danışmanı veya öğrencinin talebi üzerine veya talebe gerek olmaksızın Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Genel seçmeli dersler, Üniversitenin ortak seçmeli ders havuzu ve/veya diğer fakülte ve yüksekokullarından da alınabilir.

ç) Stajlar (klinik uygulamalar) ; mesleki zorunlu ders statüsündedirler. Stajlar üçüncü, dördüncü ve beşinci akademik yıllarda bir veya birden fazla ana bilim dalı tarafından yürütülen ders ve hasta üzeri uygulamalardır. Öğrenciler bir eğitim-öğretim yılında aynı anda birden fazla ana bilim dalında staj yapamazlar.

Sınıf geçme

MADDE 20 – (1) Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır. Fakülte tarafından verilen mesleki teorik ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğrenimine bağlı ön şartlı derslerdir. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersi/dersleri tekrar eder. Bununla birlikte ortak zorunlu derslerden devamsızlıktan kalanlar, bir sonraki dönemde devam mecburiyeti aranarak kaldıkları derslerin sınavlarına girmek zorundadır. Ancak devamsızlıktan kalmamak şartıyla ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa geçer ve devam mecburiyeti aranmadan müteakip dönemlerde ilgili dersin sınavlarına girerler.

Staj geçme

MADDE 21 – (1) Stajlarda pratik uygulamaların ne şekilde olacağı, başarı durumunun nasıl değerlendirileceği ilgili ana bilim dalı tarafından ders yılı/staj dönemi başında öğrencilere duyurulur. Öğrenciler her yıl ana bilim dalı tarafından belirlenen sayıdaki pratik uygulamaları verilen sürede tamamlamakla yükümlüdürler.

(2) Staj sonu sınavına giremeyenler veya girdiği halde başarısız olan öğrenciler staj tekrarına kalmış sayılırlar.

Staj tekrarı

MADDE 22 – (1) Üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri için staj tekrarına en fazla bir büyük iki küçük veya dört küçük stajdan kalınabilir. Eğer öğrenci daha fazla sayıda stajdan başarısız olmuşsa, ilgili dönemde herhangi bir staj tekrarı yapmadan bir sonraki eğitim-öğretim döneminde kaldığı stajları tekrar etmek zorundadır.

(2) Beşinci sınıf öğrencileri için ilgili eğitim-öğretim döneminde staj tekrarı bulunmamakta, ancak stajdan başarısız olanlar bir sonraki eğitim-öğretim döneminde kaldığı staj veya stajları tekrar etmek zorundadırlar.

(3) Staj tekrarları ilgili eğitim-öğretim döneminde Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.

Devam zorunluluğu

MADDE 23 – (1) Öğrenciler teorik derslerin en az % 70’ine, pratik, klinik uygulama ve stajların en az % 80’ine devam etmek zorundadırlar. Öğrencinin devam durumu Dekanlık tarafından belirlenen usul ve esaslara göre öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir.

(2) Bir dersin devam oranı, öğrencinin dönemlik veya yıllık kaç derse devam etmek zorunda olduğunu bildiren bir tanımdır. İlgili dersin devam oranının hesaplanması ise şu şekilde yapılır:

a) Akademik yıldaki toplam ders sayısının teorik dersler için 0.7; pratik, klinik uygulama ve stajlar için ise 0.8

ile çarpılmasıyla elde edilir. Bu hesaplama sonucunda çıkan sayının virgülden sonraki kısmı dikkate alınmaz.

(3) Teorik ve pratik dersler ile stajlarda (klinik uygulama) devamsız olan öğrenciler ilgili ders veya derslerin yarıyıl/yılsonu sınavlarına alınmaz ve o dersten başarısız olmuş sayılır. Öğrenciler devamsızlıktan kaldıkları derslerin bütünleme sınavlarına da giremezler.

(4) Staj süresince, ilgili ana bilim dalınca belirlenen iş ve uygulamaları tamamlayamayanlar ve/veya devamsız olanlar staj sonu sınavına giremezler.

Sınavlar

MADDE 24 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl ve/veya yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, staj sonu sınavı, tek ders sınavı, muafiyet ve mazeret sınavlarından oluşur. Bu sınavlar her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Öğrenciler, ilan edilen yer, gün ve saatte sınava girmek ve istenildiğinde öğrenci kimlik kartlarını göstermek zorundadırlar. Dini ve milli bayramlar dışında gerekli görülen hallerde cumartesi ve/veya pazar günleri ya da hafta içi öğle aralarında da sınav yapılabilir.

a) Ara sınav; yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin her yarıyıldan en az bir ara sınavı olmak zorundadır. Bu sınav dışında proje, ödev, bitirme çalışması, laboratuvar gibi öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri de ara sınav yerine geçer. Ara sınav tarihi sorumlu öğretim üyesi/üyeleri tarafından en az bir hafta öncesinden hem öğrencilere hem de Dekanlığa bildirilir. Bir günde en fazla iki farklı dersten ara sınav yapılabilir. Ara sınava girmeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse, giremediği ara sınav için mazeret sınavı açılır. Ara sınav not ortalaması öğrencinin ara sınavlardan aldığı not toplamının ara sınav sayısına bölünmesiyle elde edilir.

b) Yarıyıl/yılsonu sınavı; yarıyıl veya yılsonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için öğrenci; ilgili derse kayıt yaptırmış olmak, teorik derslerin en az % 70'ine ve pratik derslerin ise en az % 80'ine devam etmiş olmak, her yarıyıl içinde açılacak en az bir ara sınava katılmak ve ilgili dersin sorumlu öğretim üyesi/üyeleri tarafından belirlenen gereklerini başarmak zorundadır. Yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç beş iş günü içerisinde açıklanmak zorundadır.

c) Bütünleme sınavı; ilgili dersin yarıyıl/yılsonu sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınava, yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, yarıyıl/yılsonu sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenciler girebilir. Güz dönemindeki dönemlik dersler için yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bahar dönemi başlamadan bitirilmek zorundadır.

ç) Staj sonu sınavı; Staj süresince öğrencilerin klinik yeterliliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavdır. Stajlarda, ilgili anabilim dalınca ilan edilen ödevleri eksiksiz yapan ve yine ilgili anabilim dalınca staj başında bildirilen başarı kriterlerini sağlayan öğrenciler staj sonu sınavına girebilir. Entegre staj sonu sınavı için başarı kriterleri ilgili dönemdeki entegreden sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenir.

d) Tek ders sınavı; Bütünleme sınav sonuçlarına göre sadece bir dersten başarısız olan öğrencilerin girebileceği sınavdır. Tek ders sınavında dönemlik dersler yıllık dersler gibi değerlendirilir. Bu sınava ilgili yılın genel not ortalaması en az 2.00 olan ve sadece bir dersten (DC) veya altında bir not alan öğrenciler girebilir. Tek ders sınavına, dersi hiç almamış olan ve devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş iş günü içinde Dekanlığa yazılı dilekçeleriyle müracaat ederek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavı ilgili dersin öğretim üyesinin belirleyeceği bir tarihte bir sonraki eğitim-öğretim döneminin başlamasından en geç on beş gün öncesine kadar yapılır ve sonuçları açıklanır. Bu sınavdan alınan not yarıyıl/yılsonu sınavı yerine geçer ve bu şekilde değerlendirilir.

e) Muafiyet sınavı; ilk yıl içinde Senato tarafından belirlenen dersler için açılır.

f) Mazeret sınavı; Fakülte Yönetim Kurulunun kabul ettiği haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Herhangi bir nedenle mazeret sınavına girmeyen öğrenciler için ayrı bir mazeret sınavı açılmaz.

(2) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır. Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten (FF) notu ile başarısız olmuş sayılır. Disiplin işlemleri ayrıca yürütülür.

(3) Daha önceden belirlenmiş sınavların tarihleri öğrenciler tarafından değiştirilmek istenildiğinde, değişiklik isteği sınava girecek tüm öğrencilerin imzalarını içeren belge ile birlikte ilgili öğretim üyesine sunulur. Öğretim üyesinin uygun görmesi halinde, sınavın yapılacağı yeni tarih Dekanlık onayına sunulur.

Başarı notunun belirlenmesi

MADDE 25 – (1) Bir derste başarı durumu, ara sınav, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının not ortalamalarının beraber değerlendirilmesi ile belirlenir.

(2) Bir dersin başarı notu; ara sınavların aritmetik ortalamasının %40'ı ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanmasıyla elde edilen nottur. Bir dersten geçebilmek için başarı notu en az 60 puan (veya CC) olmak zorundadır.

(3) Öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için ara sınavların aritmetik ortalamalarına bakılmaksızın yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan (veya CC) almak zorundadır.

(4) Bir dersin başarı notunun kesirli olması halinde, 0.5 ve üzeri kesirler bir üst sayıya tamamlanır.

Notların değerlendirilmesi ve dereceleri

MADDE 26 – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonuçları sayısal puan ile ilan edilir. Öğrencinin girmedığı her sınavın puanı sıfırdır. Bir dersin sınav sonucunun, harf notuna karşılık gelen puan aralıkları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde tanımlanır:

a)

<u>Not Aralığı (Puanlar)</u>	<u>Harf Karşılığı</u>	<u>Katsayılar</u>	<u>Anlamı</u>
90-100	AA	4.0	Geçer
80-89	BA	3.5	Geçer
75-79	BB	3.0	Geçer
70-74	CB	2.5	Geçer
60-69	CC	2.0	Geçer
55-59	DC	1.5	Geçmez
50-54	DD	1.0	Geçmez
45-49	FD	0.5	Geçmez
0-44	FF	0.0	Geçmez

b) Yukarıdaki harf notları dışında, aşağıda tanımlanan işaretler de kullanılır:

<u>Kısaltma</u>	<u>Açıklama</u>	<u>Anlamı</u>
S	Başarılı (Kredisiz dersler için)	Geçer
U	Başarısız (Kredisiz dersler için)	Geçmez
NA	Devamsız	Geçmez
I	Sınava Girmedir	Geçmez
EX	Muaf (Ortalamaya katılmaz)	Geçer

(2) Notlar aşağıdaki gibi tanımlanır:

a) Bir dersten alınan DC, DD, FD ve FF notları bu dersten başarısız olduğunu ifade eder.

b) Yarıyıl/yılı içinde derslere devam etmeyen öğrencilere NA notu verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılı sonu sınavına alınmaz ve doğrudan o dersten başarısız sayılır. NA notu FF gibi işlem görür ve genel not ortalamasına katılır.

c) Yarıyıl/yılı sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve dönem içindeki çalışmalarına bakılmaksızın I notu verilir. I notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. I notu FF gibi işlem görür ve genel not ortalamasına katılır.

ç) 100'lük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Fakülteye yatay geçiş ile gelen öğrencilerin notları, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğine göre düzenlenir.

Ağırlıklı not, yarıyıl/yılı sonu ağırlıklı not ortalaması, genel not ortalaması

MADDE 27 – (1) Ağırlıklı not; bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımı ile elde edilen sayıdır.

(2) Yarıyıl/yılı sonu ağırlıklı not ortalaması; yarıyıl/yılı içinde alınan tüm derslerin ağırlıklı not ortalaması toplamının o yarıyıl/yılı içindeki tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(3) Genel not ortalaması; tüm yarıyıl/yılıllardaki derslerin ağırlıklı not ortalaması toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(4) Genel not ortalaması virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Üçüncü hanenin değerine göre yuvarlama yapılmaz.

Mezuniyet başarı notu

MADDE 28 – (1) Mezuniyet başarı notu, genel not ortalamasıdır. Bu notun en az 2.00 olması şarttır.

Sınavın geçerliliği

MADDE 29 – (1) Öğrenciler, ilan edilen yer, gün ve saatte sınava girmek ve istenildiğinde öğrenci kimlik kartlarını göstermek zorundadırlar. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır.

(2) İlgili öğretim üyesi/üyeleri tarafından yılsonu başarı notları yılsonu sınavları bitiminden itibaren en geç beş iş günü içerisinde Öğrenci İşlerine bildirilir.

(3) Sınav belgeleri, ilgili öğretim üyesi/üyeleri tarafından sınav bitiminden itibaren en geç on beş gün içinde Dekanlığa teslim edilir.

(4) Sınav kâğıtları, yetkili kurulların tespit edeceği usul ve esaslara göre sınav giriş tarihinden itibaren iki yıl süre ile Dekanlık tarafından saklanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 30 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. İtirazlar, maddi hata bakımından yapılır. İtiraz Dekanlık tarafından maddi hata bakımından incelenmek üzere sorumlu öğretim üyesi/üyelerine sevk edilir. Eğer sınav sonucunda değişme olursa bu sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve Fakülte Yönetim Kurulu bu kararı on beş iş günü içinde Öğrenci İşlerine bildirir. Sınav sonucuna yapılan itiraz sonrası öğrencinin notunda değişiklik olması halinde, değişiklik ilgili öğrenciyi kapsar. Diğer öğrencilerin notlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(2) Öğrencinin itirazının devam ettiği durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sorumlu öğretim üyesi/üyelerinin dâhil olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kâğıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esasen inceleme yapılır. Not değişikliği olduğu durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile karar kesinleşir. Sonuç on beş iş günü içinde Öğrenci İşlerine bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj, Diploma, Mazeret Halleri, Üniversiteden İlişik Kesme

ve Disiplinle İlgili Esaslar

Stajlar

MADDE 31 – (1) Üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri belirlenen kliniklerde gruplar halinde Dekanlığın belirlediği esaslara uygun olarak rotasyon halinde staj yaparlar. Staj saatleri ve süreleri ve stajlar ile ilgili diğer düzenlemeler Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenerek, Dekanlık tarafından Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

(2) Beşinci sınıfta yapılan Entegre stajı; Restoratif Diş Tedavisi, Endodonti, Periodontoloji ve Protetik Diş Tedavisi olmak üzere dört Ana Bilim Dalı'nın stajlarının birleşmesinden oluşur. İlgili ana bilim dalı başkanlıkları tarafından en az birer öğretim üyesi/görevlisi entegre stajında bulunmak üzere görevlendirilir.

(3) Entegre staj sorumlusu öğretim üyesinin tespiti Dekanlık tarafından yapılır.

Diploma

MADDE 32 – (1) Diş hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere diş hekimliği diploması ve diş hekimi unvanı verilir. Diploma verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2.00 genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir. Derecelendirme, diş hekimliği eğitim-öğretim süresini beş yılda tamamlamış mezunlar arasında yapılır.

(2) Diş hekimliği programına kayıtlı öğrencilerden ilk iki yıldaki bütün derslerin sınavlarını başaranlara, öğrenimlerine devam etmemeleri halinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Ara sınavlarda mazeret halleri

MADDE 33 – (1) Bir dersin ara sınavına katılmayan öğrenciler, mazeretlerini ara sınav tarihinden sonraki beş iş günü içinde, haklı ve geçerli mazeretlerini gösteren belgelerini eklemek suretiyle, Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(2) Raporlu veya mazeretli öğrenciler, raporlu veya izinli sayıldıkları tarihlerde hiçbir sınavda katılmamazlar, katılsalar bile sınav sonucu geçerli sayılmaz.

Üniversiteden ilişik kesme

MADDE 34 – (1) Aşağıdaki hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişigi kesilir:

- Kendi isteği ile kaydını sildirmesi.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması.

Disiplin

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince; disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ile 65 inci maddesinin (a) fıkrasının (9) numaralı bendine dayanılarak 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Ders Muafiyeti, İntibaklar ve Değişim Programları ile İlgili Esaslar

Ders muafiyeti, intibaklar

MADDE 36 – (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, ders kayıt süresi içinde, daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu tüm dersler için mezuniyetinden veya ayrılış tarihinden itibaren, üzerinden üç yıl geçmemiş olmak koşuluyla muafiyet talebinde bulunabilir.

Değişim programları

MADDE 37 – (1) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. AKTS ve bu konudaki diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alet ve malzemelerin korunması

MADDE 38 – (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve dış hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 39 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiği daimi adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır veya Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Dekanlığa dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, kendilerine geçerli tebliğat yapılmadığını ileri süremezler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 41 – (1) 6/1/2012 tarihli ve 28165 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.